



College van burgemeester en schepenen

zitting van 19 november 2021

DIENSTEN ALGEMEEN DIRECTEUR
Bestuurs- en Organisatieondersteuning

Besluit

Goedgekeurd

Huishoudelijk reglement college - Wijziging inzake digitale en hybride vergadering - Goedkeuring (2021_CBS_07087)

Samenstelling

Aanwezig:

de heer Mohamed Ridouani, burgemeester;
de heer David Dessers, schepenen; mevrouw Denise Vandevort, schepenen; mevrouw Lies Corneillie, schepenen; mevrouw Lalynn Wadera, schepenen; de heer Carl Devlies, schepenen; de heer Thomas Van Oppens, schepenen; de heer Johan Geleyns, schepenen; mevrouw Bieke Verlinden, schepenen
mevrouw Geertrui Vanloo, algemeen directeur; mevrouw Leen Peeters, adjunct-algemeendirecteur

Afwezig:

de heer Dirk Vansina, schepenen

Beschrijving

Regelgeving: bevoegdheid

- het college is bevoegd op basis van artikel 56 van het decreet lokaal bestuur

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

- het artikel 54 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen

Argumentatie

Het decreet van 16 juli 2021 tot wijziging van diverse decreten, wat betreft de versterking van de lokale democratie wijzigde onder meer het decreet lokaal bestuur door, naast de fysieke vergadervorm, ook de digitale en hybride vergadering voor de lokale bestuursorganen decretaal te verankeren.

Ingeval van een digitale vergadering nemen alle leden van de vergadering deel op digitale wijze. Ingeval van een hybride vergadering gaat het om een fysieke vergadering waarbij één of meerdere leden op digitale wijze deelnemen.

Het huishoudelijk reglement van het college dient de mogelijkheid om digitaal of hybride te vergaderen te voorzien.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 november 2021

Huishoudelijk reglement college - Wijziging inzake digitale en hybride vergadering - Goedkeuring (2021_CBS_07087)

Artikel 29 van het huishoudelijk reglement voorzagt al de mogelijkheid om in uitzonderlijke gevallen digitaal te vergaderen. Overeenkomstig de decreetswijziging kan het college echter steeds digitaal of hybride vergaderen. Er hoeven geen uitzonderlijke omstandigheden aanwezig te zijn.

Het huishoudelijk reglement dient dan ook in deze zin aangepast te worden.

Tevens wordt in artikel 35 inzake de verlofregeling toegevoegd dat de collegeleden hun verlof tijdig moeten doorgeven aan de burgemeester en de algemeen directeur zodat onder meer de nodige maatregelen inzake handtekeningdelegatie genomen kunnen worden. Een lid van het college heeft immers geen handtekeningsbevoegdheid tenzij uitdrukkelijk mandaat.

Besluit

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement van het college te wijzigen volgens de tekst als bijlage.

Bijlagen

1. 20211112_Huishoudelijk reglement CBS_ DIGITAAL_ WNZ.DOCX
2. 20211112_Huishoudelijk reglement CBS_ DIGITAAL_ WZ.DOCX

Getekend door



STAD LEUVEN

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 29 november 2019 en
gewijzigd in zitting van 19 november 2021

Inhoud

No table of contents entries found.

1. BIJEENROEPING

Artikel 1 – Vergaderdata en -locatie

Het college van burgemeester en schepenen vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen.

De vergaderingen vinden plaats, behoudens andersluidende afspraken, elke vrijdag om 9.00 uur in de collegezaal in het stadskantoor.

Het college stelt voor 1 november van ieder jaar alternatieve data vast voor de collegezittingen in het daaropvolgende jaar die op een feestdag of brugdag vallen.

Art. 2 – Bijeenroeping en agenda

De agenda en de ontwerpbesluiten met inbegrip van alle adviezen en bijlagen worden via eAgenda ter beschikking gesteld van de leden van het college.

De agenda wordt in principe afgesloten en intern gepubliceerd op dinsdagnamiddag. Vanaf de interne publicatie is de agenda raadpleegbaar voor de leden van het college. Hoogdringende punten kunnen, mits motivering over de hoogdringendheid, aan de agenda toegevoegd worden tot donderdagnamiddag 14.00 uur. Punten die nadien nog moeten worden toegevoegd, kunnen dit enkel mits toestemming van de algemeen directeur.

Art. 3 – Spoedzittingen

In spoedeisende gevallen roept de burgemeester het college samen voor een buitengewone vergadering op de dag en het uur die hij bepaalt.

2. INFORMATIE VOOR DE LEDEN VAN HET COLLEGE

Art. 4 – Terbeschikkingstelling agenda en dossiers

De agenda en de dossiers die betrekking hebben op de agenda worden elektronisch ter beschikking gesteld via eAgenda.

Eventuele niet-digitale bijlagen liggen ter inzage op de afdeling Bestuurs- en Organisatieondersteuning. Tijdens de vergadering liggen deze stukken ter inzage in de collegezaal.

De dossiers bevatten alle stukken die rechtstreeks tot het voorstel hebben geleid.

3. INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK

Art. 5 – Bekendmaking beslissingen

De lijst met besluiten van het college van burgemeester en schepenen wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de website van de stad Leuven zoals bepaald in de artikelen 285 tot 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

4. QUORUM

Art. 6 – Vereist aantal aanwezige leden

Het college van burgemeester en schepenen kan alleen beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is.

Art. 7 – Verbod op deelname aan de zitting

Het is voor een lid van het college verboden deel te nemen aan de bespreking en stemming over:
1° aangelegenheden waarin hij rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van

kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld; 2° de vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of van een instantie tot het uitvoerend orgaan waarvan hij behoort.

Deze bepaling is niet van toepassing op het lid van het college dat zich in bovenvermelde omstandigheden bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de stad is aangewezen in andere rechtspersonen.

Dit artikel is eveneens van toepassing op de vertrouwenspersoon, vermeld in artikel 16 en 155 van het Decreet Lokaal Bestuur, en op de algemeen directeur en de adjunct-algemeendirecteur.

De personen voor wie het verbod geldt, mogen noch deelnemen aan de stemming, noch erbij aanwezig zijn, noch aanwezig zijn bij de beraadslaging die eraan voorafgaat. Zij moeten zelf het initiatief nemen zich terug te trekken wanneer het punt in bespreking komt.

5. WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 8 – Besloten zitting

De vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen zijn niet openbaar.

Art. 9 – Voorzitter

De burgemeester zit het college van burgemeester en schepenen voor. Hij opent en sluit de vergaderingen.

Art. 10 – Algemeen directeur

De algemeen directeur en de adjunct-algemeendirecteur wonen de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen bij. In voorkomend geval kunnen zij vervangen worden overeenkomstig artikel 166 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Art. 11 – Opening van de vergadering

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende collegeleden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de burgemeester de vergadering voor geopend. Indien een half uur na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, wordt de vergadering verdaagd.

Art. 12 – Verzoekschriften en mededelingen

De burgemeester geeft kennis van de tot het college gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het college aanbelangen.

Art. 13 – Volgorde van behandeling

Het college van burgemeester en schepenen vat de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daarin bepaalde volgorde, tenzij het college er anders over beslist.

Een punt dat niet op de agenda van het college voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Art. 14 – Toelichting

Ambtenaren of deskundigen kunnen worden uitgenodigd om een toelichting te verstrekken bij bepaalde dossiers. Deze personen moeten de vergadering verlaten wanneer het college overgaat tot beraadslagen of beslissen.

6. WIJZE VAN STEMMEN

Art. 15 – Collegiaal orgaan

Het college van burgemeester en schepenen beslist collegiaal.

Art. 16 – Vereiste meerderheid

De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Art. 17 – Staking van stemmen

Bij staking van stemmen verdaagt het college de zaak tot een volgende vergadering.

Als de meerderheid van het college de zaak voor de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter van het college van burgemeester en schepenen beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over dezelfde zaak een staking van stemmen is.

Als het college optreedt als tuchtoverheid is ingeval van staking van stemming het voorstel verworpen.

Art. 18 – Openbare of geheime stemming

De stemming is niet geheim, behalve in volgende gevallen:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
- 2° de aanwijzing van de leden en de beëindiging van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.

Art. 19 – Wijze van stemmen

De beslissingen waarover niet geheim wordt gestemd, worden in beginsel bij consensus genomen. Wanneer er geen consensus is, wordt er mondeling of bij handopsteking gestemd.

Art. 20 – Geheime stemming

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt. De geheime stemmingen over opeenvolgende punten kunnen gebundeld worden op één stembriefje.

De leden van het college stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich.

De stembriefjes worden door de algemeen directeur zolang als nodig bewaard, in elk geval tot na de goedkeuring ingeval deze door de wet of het decreet vereist is, ofwel tot na het verstrijken van de termijnen van bestuurlijk toezicht, zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur.

Art. 21 – Benoemingen, aanstellingen, verkiezingen en voordrachten

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Art. 22 – Stemverklaring

Als het college overeenkomstig artikel 267 op eigen verantwoordelijkheid een voorgenomen verbintenis viseert of overeenkomstig artikel 272 op eigen verantwoordelijkheid een bevel geeft tot betaling van een uitgave, wordt, op verzoek van een lid van het college, een verklaring over zijn stemgedrag in de notulen opgenomen.

7. NOTULEN

Art. 23 – Opstellen van de notulen

De notulen van de vergadering van het college van burgemeester en schepenen worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Art. 24 – Inhoud van de notulen

De notulen van de vergaderingen van het college vermelden de beslissingen van het college.

Art. 25 – Terbeschikkingstelling van de notulen

De notulen van de vorige vergadering worden in principe op donderdag ter beschikking gesteld van de collegeleden via eAgenda.

Art. 26 – Goedkeuring van de notulen

De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van het college. Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

De notulen worden ondertekend door de burgemeester en de algemeen directeur.

Art. 27 – Terbeschikkingstelling van de notulen aan de gemeenteraad

De notulen van het college worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, aan de gemeenteraadsleden ter beschikking gesteld via eAgenda.

Art. 28 – Notulenboek

De ondertekende notulen worden door de algemeen directeur gebundeld.

8. DIGITAAL COLLEGE

Art. 29 – Bijeenroeping van het digitaal college

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om de samenkomst van het college te vervangen door een digitale of hybride zitting.

Het college houdt een digitale of hybride zitting op de dagen en uren die het bepaalt.

Art. 30 – Voorbereiding

Elk lid van het college kan uiterlijk tot 9.00 uur de dag voor de zitting aangeven dat het een agendapunt ter bespreking wil voorleggen. In dat geval wordt het punt uitgesteld naar de eerstvolgende gewone vergadering van het college.

Art. 31 – Wijze van vergaderen

De leden van het college loggen in via eAgenda binnen een vooraf door het college bepaald tijdsvenster.

Na het verstrijken van de termijn voor het inloggen wordt nagegaan hoeveel leden van het college hebben ingelogd. Alleen in geval de meerderheid van de leden van het college heeft ingelogd, wordt de inlogsessie beschouwd als een collegezitting.

De leden van het college zijn telefonisch bereikbaar tijdens het afgesproken tijdsvenster.

De leden van het college waken erover dat de beslotenheid van de vergadering gerespecteerd wordt.

Art. 32 – Wijze van stemmen

De leden van het college hebben in eAgenda alleen de mogelijkheid om hun akkoord te geven voor een agendapunt.

Art. 33 – Notulen

De notulen van de vergadering worden opgemaakt overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 23 tot en met 28 van dit reglement.

9. BEVOEGDHEIDSVERDELING

Art. 34 – Bevoegdheidsverdeling

De bevoegdheden van het college behoren aan het college als geheel. Een schepenmandaat geeft geen individuele en persoonlijke bestuursbevoegdheid.

De interne taakverdeling, waarbij aan elk collegelid de opvolging van een aantal beleidsdomeinen werd toevertrouwd, doet geen afbreuk aan de rechten van het college zelf.

De bepalingen van dit artikel doen evenmin afbreuk aan de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

10. VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN

Art. 35 – Verlofregeling

De collegeleden spreken onderling af wanneer zij verlof zullen nemen, teneinde de goede werking van het college te verzekeren en ervoor te zorgen dat er steeds voldoende collegeleden beschikbaar zijn voor de vergaderingen van het college.

De collegeleden geven tijdig hun verlof door aan de burgemeester en de algemeen directeur zodat onder meer de nodige maatregelen inzake handtekeningdelegatie genomen kunnen worden. Een lid van het college heeft geen handtekeningsbevoegdheid tenzij uitdrukkelijk mandaat.

De afdeling Bestuurs- en Organisatieondersteuning bereidt jaarlijks tijdig een verlofkalender voor de zomermaanden voor.