

Coördinator strategische subsidiewerving (via aanwerving)

De selectieprocedure bestaat uit:

- screening
- verkennend gesprek (op donderdag 16 december 2021)
- jurygesprek met thuisopdracht (op dinsdag 18 januari 2022)

1. Screening

Wat

De gegevens uit je sollicitatie worden diepgaander gescreend op je motivatie en je beroepservaring/kennis.

Beoordeling

Je toont jouw motivatie voor deze functie aan. Daarnaast toon je minstens 2 jaar beroepservaring in een qua complexiteit vergelijkbare context aan.

Kennis van of beroepservaring met de samenwerking tussen diverse overheden en het Europese subsidielandschap OF beroepservaring in een strategisch coördinerende functie is een pluspunt.

Je motivatie en beroepservaring/kennis worden beoordeeld op basis van de informatie die je ons aanreikt in je sollicitatieformulier. De score op de screening (minstens 12 punten op 20 om te slagen) wordt niet in de eindbeoordeling opgenomen.

Selectie

De 16 best scorende geslaagde kandidaten worden uitgenodigd voor het verkennend gesprek. Haakt een kandidaat af, dan nodigen we de volgende geslaagde kandidaat op de screening uit voor het verkennend gesprek.

2. Verkennend gesprek

Wat

Een gestructureerd verkennend interview met een selectiedeskundige.

We evalueren volgende punten:

- Overeenkomst van je profiel met de vereisten van de functie (relevante ervaring, inpasbaarheid in een overheidscontext ...)
- Je inzicht in en motivatie voor de functie

Beoordeling

Om te slagen moet je minstens 12 punten op 20 behalen. De score op het verkennend gesprek wordt niet in de eindbeoordeling opgenomen.

Selectie

De 8 best scorende geslaagde kandidaten worden uitgenodigd voor het jurygesprek met thuisopdracht.

Haakt een kandidaat af, dan nodigen we de volgende geslaagde kandidaat op het verkennend gesprek uit voor het jurygesprek met thuisopdracht.

3. Jurygesprek met thuisopdracht

Wat

- **VOORAF:** Je ontvangt op je persoonlijk e-mailadres een persoonlijkheidsvragenlijst die je online dient in te vullen. De resultaten van de persoonlijkheidsvragenlijst zijn adviserend voor de jury die het jurygesprek met thuisopdracht beoordeelt.
- **VOORAF:** Je bereidt schriftelijk één of meerdere proeven voor (thuisopdracht).
- Je licht je voorbereiding mondeling toe aan de jury.
- De jury neemt een interview af.

We evalueren volgende punten:

- Overeenkomst van jouw profiel met de vereisten van de functie
- Je motivatie
- Je professionele verwachtingen

De jury bestaat uit:

- 1 selectiedeskundige
- 2 externe deskundigen met kennis van het vakgebied
- 1 intern jurylid van de stad Leuven

Beoordeling

Om te slagen behaal je minstens 12 punten op 20.

Eindbeoordeling

Ben je geslaagd voor de selectieprocedure, dan word je in volgorde van je score op het jurygesprek met thuisopdracht opgenomen in de eindrangschikking van geslaagde kandidaten. De score op de screening en de score op het verkennend gesprek worden niet in de eindbeoordeling opgenomen.

Inclusief personeelsbeleid

Wij willen als werkgever een weerspiegeling zijn van de samenleving. Daarom voeren we een inclusief personeelsbeleid met oog voor het uniek zijn van iedere werknemer.

Wij selecteren kandidaten enkel op basis van kwaliteiten en werkmotivatie. Er wordt geen onderscheid gemaakt op basis van leeftijd, beperking, geslacht, afkomst, cultuur, seksuele geaardheid of geloof.

Aanpassingen in de selectieprocedure nodig?

Heb je een beperking waardoor je niet kunt deelnemen aan de selectieprocedure en voldoe je aan een aantal voorwaarden? Dan kun je een aanpassing in de selectieprocedure vragen.

Meer info: www.leuven.be/aanpassingselectieprocedure

Wervingsreserve

Ben je geslaagd voor de selectieprocedure? Dan kom je in een wervingsreserve.

- We rangschikken de kandidaten volgens de behaalde punten op het jurygesprek met thuisopdracht.
- Bij een vacature kom je in deze volgorde in aanmerking.
- De wervingsreserve is 1 jaar geldig (vanaf de eerste van de maand volgend op de datum waarop het proces-verbaal van de selectieprocedure, is opgemaakt).
- Als we je een job aanbieden, moet je schriftelijk of per e-mail reageren binnen 7 kalenderdagen, anders verlies je je plaats in de wervingsreserve.
- Je kunt de functie 1 keer gemotiveerd weigeren, zonder dat je je plaats in de wervingsreserve verliest.
- Wil je dat we je schrappen uit de reserve? Mail naar sollicitaties@leuven.be