

Context

Leuven heeft een rijk en bruisend cultureel leven. Als stad investeren we volop in een gezonde voedingsbodem voor organisaties, verenigingen, kunstenaars, individuele initiatieven en werkingen van diverse actoren. De stad creëert hiervoor ook de (mentale) ruimte.

Covid-19 legde druk op de ontwikkeling van het culturele leven. Door de vinger aan de pols te houden van de verschillende culturele actoren vertaalde de directie cultuur in nauw overleg met de cultuurkoepel en de verschillende deelraden de noden van het veld in extra beleidsmaatregelen.

In het najaar van 2020 lanceerde de stad verschillende noodfondsen voor de brede cultuursector naar aanleiding van de impact van de maatregelen door COVID19. Daarnaast sloegen verschillende actoren de handen in elkaar voor een waardevolle zomerprogrammatie volgens de geldende veiligheidsmaatregelen.

De veronderstelling leefde toen dat er geen 2de golf zou komen of toch dat het culturele leven onder bepaalde restricties evenwel zou kunnen blijven verder lopen. Vandaag blijkt echter dat de impact op de cultuursector nog heel wat financiële en mentale schade berokkent. Sinds begin 2021 stelt de stad in overleg met en voor de gehele cultuursector een krachtig relanceplan op. Het relanceplan voor de cultuursector wil een perspectief bieden voor de verschillende culturele spelers dat voorbij de Covid-19-crisis reikt. Het wil ook aanknopen bij het bruisende culturele leven dat Leuven kleurde en de toekomstige ambities verder mogelijk maken. Dit ondersteuningskader is meer dan ooit nodig om het cultureel ecosysteem in Leuven voldoende zuurstof en perspectieven te bieden.

Het relanceplan, waarvoor in de meerjarenbegroting de nodige budgetten zijn voorzien, wordt afgestemd met de reële noden in het Leuvense culturele veld en wordt gefaseerd uitgerold naargelang de noden van de sector, van individuele cultuurwerkers, tot kleine gezelschappen, verenigingen en grote huizen.

In een eerste fase van het relanceplan werd ingezet op de individuele cultuurprofessionals, waarvoor de GR van maart 2021 de nodige steun voorzien heeft.

In de tweede fase wordt het projectenfonds dat nu voorligt uitgerold om projecten met een maximum van 5.000 euro te ondersteunen. Met deze steunmaatregelen willen we een kader creëren om kleinschalige culturele initiatieven voor zowel presentatie, creatie als artistiek onderzoek te ondersteunen. Organisaties, feitelijke verenigingen en individuele cultuurprofessionals kunnen een project indienen.

Relancereglement – culturele projecten

Artikel 1 – Doel

Binnen de perken van de door de gemeenteraad van stad Leuven en de hogere overheid op de goedgekeurde kredieten in het meerjarenplan en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, wordt een toelage uitgekeerd aan initiatieven die het culturele landschap in Leuven kunnen verrijken in de periode van 1 juli 2021 tot en met 31 december 2022.

Artikel 2 –Doelgroep en toepassingsgebied

§1 Voor de subsidie komen volgende aanvragers in aanmerking

- Rechtspersonen die een belangeloos doel nastreven
- Een feitelijke vereniging die kan aantonen dat ze actief is in de cultuursector
- Een natuurlijk persoon die professioneel actief is in de cultuursector (aantoonbaar met CV)

§2 Voor de subsidie komen volgende aanvragers niet in aanmerking:

- Overheidsbesturen en onderwijsinstellingen
- Organisaties die geen belangeloos doel nastreven of die winsten kunnen uitkeren aan hun bestuurders
- Organisaties die een structurele werkingstoelage van Vlaanderen krijgen
- Organisaties die een jaarlijkse werkingstoelage krijgen van stad Leuven die hoger is dan 25.000 euro

§3 Volgende projecten komen in aanmerking:

- De **creatie** van een artistiek werk
*artistiek product kan o.a zijn: literaire tekst, voorstelling, compositie, beeldend werk, audiovisueel werk,...
- Het **onderhouden van artistiek werk**, d.w.z repetities voor een herneming, onderhouden van artistieke ambacht door training,...
- Het **presenteren** van een eigen artistieke creatie voor publiek
*bv een expo, voorstelling, publicatie, ...
- Het voeren van een **artistiek onderzoek** dat relevant is binnen de eigen professionele carrière in de cultuursector
- Het organiseren en/of uitvoeren van **participatieve trajecten** met kwetsbare doelgroepen die het deelnemen aan cultuur in Leuven stimuleren en faciliteren.
- Het **organiseren van een cultureel evenement**
- Het organiseren van kunsteducatieve projecten.
(Deze lijst is niet exhaustief)

§4: Volgende projecten komen niet in aanmerking:

- (individuele of collectieve) school- of afstudeerprojecten
- Deelnemen aan masterclasses of opleidingen
- Initiatieven louter ten dienste van spreading en verkoop (o.a. creatie van trailers, campagnebeelden, reclame, ...)
- Projecten die via andere wegen al door stad Leuven worden gefinancierd.

- Infrastructurele investeringen

Artikel 3 – Voorwaarden

§1. De stad Leuven verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden:

- Het project dient afgebakend te zijn in tijd, en loopt af uiterlijk 31 december 2022 .
- Een aanvrager kan **maximaal twee keer een subsidie** ontvangen op basis van dit reglement.
- Terugkerende projecten dienen voor elke editie een nieuwe aanvraag in te dienen.
- Het project waarvoor de subsidie wordt aangevraagd moet op het **grondgebied van Leuven** plaatsvinden of indien het om een uitsluitend digitaal project gaat moet het een duidelijk aantoonbare band met Leuven hebben (Leuven of Leuvense cultuurpartners komen in beeld, ...).
- Het project betekent een **meerwaarde voor het culturele landschap in Leuven** en/of draagt in belangrijke mate bij tot de **uitstraling van Leuven als bruisende culturele stad**
- Indien het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd publiek toegankelijk is en er toegangsgeld wordt aangevraagd, moet **prijzvermindering voor kwetsbare doelgroepen** gehanteerd worden, bij voorkeur via UiTPAS.
- Eenzelfde project kan **slechts door één aanvrager** worden ingediend.
- De **steun van de Stad Leuven** moet op alle communicatie (zowel gedrukte als digitale publiciteit als mondelinge communicatie zoals toespraken) in het kader van het project vermeld worden door ofwel de logo's van de Stad ofwel de vermelding "met steun van de stad Leuven" op te nemen;

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

§1. Het aanvraagdossier bevat volgende stukken:

1. Een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier
2. Een gedetailleerde projectbegroting met beschrijving van alle geschatte inkomsten en uitgaven en motivering van het gevraagde subsidiebedrag

§2. De initiatiefnemer moet zijn aanvraag minimum 12 weken voor aanvang van het project indienen, met uitzondering van projecten die al in juli of augustus 2021 zouden plaatsvinden, en houdt rekening met bepalingen artikel 5 §1

§3. De aanvraag dient ingediend te worden via het digitaal formulier op de website van stad Leuven.

§ 4. De aanvraag is slechts ontvankelijk zodra deze volledig is. Ten laatste twee weken na de indiendatum krijgen indieners bevestiging van de ontvankelijkheid en volledigheid van hun dossier.

§5. De stedelijke administratie is gerechtigd alle nodige extra informatie op te vragen bij de aanvrager, die zij noodzakelijk acht voor de vervulling van haar opdracht.

Artikel 5 – Beoordeling van de aanvraag

§1. De aanvraag wordt eerst door de administratie van de directie cultuur gecontroleerd op ontvankelijkheid. Dit op basis van de vooropgestelde voorwaarden (zie artikel 4) en volledigheid van de aanvraag. Zodra de aanvraag volledig is, krijgt de aanvrager schriftelijk een ontvangstbevestiging.

De aanvragen worden beoordeeld volgens onderstaand stramien na indiening en bevestiging van ontvankelijkheid,.

Indiening	Behandeling	Beslissing CBS	Uitvoering project
Voor 1 juni 2021	1juni – 21 juni	Zo snel mogelijk	Vanaf 1 jul 2021
Voor 15 juni 2021	15 juni – 15 juli 2021	Juli/augustus 2021	Vanaf 21 september 2021
Voor 1 september 2021	1 september – 30 september 2021	Oktober/november 2021	Vanaf 21 december 2021
Voor 1 december 2021	1 december – 31 december 2021	Januari/februari 2022	Vanaf 21 maart 2022
Voor 1 maart 2022	1 maart – 31 maart 2022	April/mei 2022	Vanaf 21 juni 2022
Voor 1 juni 2022	1 juni – 30 juni 2022	Juli/augustus 2022	Vanaf 21 september 2022

§2. De beoordeling van de ontvankelijk verklaarde aanvragen en de bepaling van de omvang van de toelage gebeuren volgens de criteria beschreven in artikel 6 door een advieswerkgroep bestaande uit medewerkers van de stad en cultuurexperten die door het college van burgemeester en schepenen worden aangeduid.

§3 Op basis van het gemotiveerde advies van de advieswerkgroep kan het College van Burgemeester en Schepenen een subsidie toekennen. Daartoe wordt de schepen van cultuur en de algemeen directeur gemandateerd om een afsprakennota te sluiten met de begunstigde volgens het sjabloon dat is goedgekeurd in bijlage.

§4 De indiener wordt via mail op de hoogte gebracht van de beoordeling. Bovenstaande termijnen zijn enkel richtdata.

Artikel 6 – Criteria

§1 beoordelingscriteria

Volgende criteria worden meegenomen in de beoordeling:

a) Inhoudelijk (weging 50 punten)

- **Kwaliteit van het project** en bijhorende kwaliteitsbewaking/garantie (bv. kwaliteit medewerkers, partners, geschikte werkruimte,...)
- **Relevantie en complementariteit voor de Leuvense cultuursector** en de mate van concretisering van de beleidsambities van de stad
- **Meerwaarde voor eigen culturele ambities**
- **Communicatieplan en visie op publiekswerking/bereik**

b) Organisatie en productie (weging 25 punten)

- Realistische en heldere uitwerking van werkplanning, timing en -plan van aanpak
- Organisatie houdt rekening met en voldoet aan alle veiligheidsmaatregelen in kader van Covid19
- Hanteren van principe van [fair practice](#)

c) Budget: (weging 25 punten)

- Realistische begroting, zowel inkomsten als uitgaven, die gedetailleerd is uitgewerkt
- Minimum inbreng van 10% eigen of andere inkomsten

Projecten die minder dan 60 punten scoren zullen niet weerhouden worden.

Projecten die minder dan de helft van de punten scoren op één bepaald criterium worden niet weerhouden.

§2 Het bedrag van de subsidie wordt bepaald in functie van:

- De beschikbare kredieten op de stedelijke meerjarenplanning
- Het maximumbedrag dat toegekend kan worden is 5.000 euro.
- De beoordeling van het initiatief door de advieswerkgroep.
- Het aangevraagde subsidiebedrag kan nooit meer dan 90% zijn van de totale projectkost, en eist een minimum van 10% eigen inkomsten. (bv. eigen inbreng, sponsoring, co-productiebudget, steun van andere overheden...)

§3 De volgende kosten komen niet in aanmerking voor subsidie:

- Uitgaven voor catering
- Representatiekosten
- Reisonkosten
- Investerings tenzij ze aantoonbaar project gerelateerd zijn (dit moet aangetoond worden in het aanvraagformulier) en met maximum van 40% van het totale subsidiebedrag
- Overheadkosten tenzij ze aantoonbaar project gerelateerd zijn (dit moet aangetoond worden in het aanvraagformulier)
- Recupererbare BTW

§4. Het college van burgemeester en schepenen toetst, op basis van het rapport van de adviescommissie, elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden en criteria van het reglement en neemt een beslissing binnen de grenzen van de voorzieningen in het meerjarenplan.

Artikel 6 – Betalingsmodaliteiten

§1. De toelage wordt na de beslissing door het college van burgemeester en schepenen in schijven uitbetaald.

- Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen ontvangt de aanvrager een voorschot van 80% van het toegekende bedrag. De uitbetaling gebeurt ten laatste twee maanden na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen mits een tijdige ondertekening van de afsprakennota.
- Het saldo van 20% wordt uitbetaald na het indienen en controle van de stukken zoals bepaald in artikel 7.

§2. Het bedrag van de toegekende toelage wordt overgeschreven op de post- of bankrekening die door de aanvrager op het aanvraagformulier én op de afsprakennota opgegeven werd.

Artikel 7 – Verantwoordingsprocedure

§1. Het verlenen van de toelage gebeurt overeenkomstig de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en het besluit van de gemeenteraad betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§2. De toelage wordt aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

§3. De begunstigde geeft aan stad Leuven inzage in alle relevante stukken om ter plaatse de correcte aanwending van de toegekende toelage te kunnen controleren.

§4 De initiatiefnemer moet de medewerking van de stad Leuven duidelijk leesbaar vermelden in alle publicaties met betrekking tot het project. Dit doet hij door plaatsing van het logo van de stad Leuven en de vermelding 'met medewerking van de stad Leuven'.

§5 Uiterlijk drie maanden na de realisatie van het project wordt een dossier ingediend dat een beknopt inhoudelijk verslag en financieel verslag van de projectkosten, via het voorziene sjabloon, bevat waarna het saldo kan uitbetaald worden.

Artikel 8 – Sancties

§1. De toelage wordt voorwaardelijk toegekend.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan de onder paragraaf 3 vermelde sancties opleggen indien de aanvrager:

1. één of meerdere bepalingen van dit reglement niet naleeft;
2. onjuiste of onvolledige gegevens aan stad Leuven meedeelt.

§3. De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief worden uitgevaardigd:

1. de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde toelage;
2. de stopzetting van de procedure tot uitbetaling van toegekende toelages door de stad;
3. de uitsluiting van de toelageaanvrager voor verdere subsidiëring in het kader van stedelijke reglementen voor de periode van minstens een jaar.

Artikel 9 - Inwerkingtreding

§1. Dit reglement treedt in werking vanaf 28 april 2021 en is geldig tot en met 31 december 2022.