

TOELAGEREGLEMENT

Stedelijke Erfgoedpremie

Goedgekeurd door de GR van 31 augustus 2020



Artikel 1 - Doel

Binnen de perken van de door de gemeenteraad van de stad Leuven en de hogere overheid op de begroting goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, wordt een toelage uitgekeerd met het doel de gebouwde omgeving met erfgoedwaarde op Leuvens grondgebied die niet als erfgoed beschermd is, maar die waardevol is voor Leuven als historische stad, te vrijwaren. Met deze toelage wil de stad ondersteuning bieden bij bepaalde werken aan bouwkundig erfgoed (of aan historische tuinen en parken die daar deel van uitmaken) die vanwege voorschriften in de stedenbouwkundige verordening erfgoed een financiële meerkost betekenen voor de bouwheer.

Artikel 2 – Begunstigden

De toelage kan toegekend worden aan de bouwheer (natuurlijke persoon/vereniging/ organisatie/...) die erfgoedversterkende werken uitvoert aan bouwkundig erfgoed op Leuvens grondgebied, alsook aan bijgebouwen, park-, tuin-, paden- en voortuinstructuren en tuinelementen met erfgoedwaarde horende bij dit bouwkundig erfgoed en er ook de kosten van draagt.

Erfgoedversterkende werken zijn werken gericht op behoud en herwaardering van de erfgoedwaarden. Ingrepen voor behoud hebben als doel de bestaande erfgoedelementen en -kenmerken te bestendigen of te vervangen naar historisch model en met historische materialen. Herwaarderen is erfgoedelementen en -kenmerken opnieuw aanbrengen of voorheen niet-zichtbare elementen vrijmaken. Deze herwaardering dient noodzakelijk te zijn vanuit de erfgoedwaarden. Erfgoedversterkende werken worden steeds bepaald op maat van het erfgoed met zijn specifieke noden en context.

Artikel 3 – Toelage

§1. De toelage bedraagt 40% van de aanvaarde offerte exclusief btw, met een maximum van 7.500 euro per categorie.

§2. Voor begunstigden die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming bedraagt de toelage 50% van de aanvaarde kostenraming exclusief btw, met een maximum van 7.500 euro.

§3. De maximumbedragen worden jaarlijks geïndexeerd aan de hand van volgende formule:

$$T = (t \times I) / i \quad \text{waarin:}$$

T = het bedrag van de toelage voor het betreffende jaar;

t = het maximumbedrag;

I = de gezondheidsindex van de maand januari van het jaar van de toelage;

i = de gezondheidsindex van de maand januari 2018 - basis 2013 (zijnde 106,37).

§4. Het bedrag van de toelage overschrijdt in geen geval het bedrag van de werkelijke kost exclusief btw, in geval van cumulatie met andere premies toegekend voor dezelfde werken (zoals verbeteringspremie, energiepremie, ...).

Artikel 4 – Voorwaarden

§1. De toelage kan toegekend worden voor alle niet als monument beschermde panden die:

1° opgenomen zijn in de vastgestelde inventaris van het bouwkundig erfgoed;

2° *ofwel* opgenomen zijn in de stadsinventaris van bouwkundig erfgoed;

3° *ofwel* behoren tot een erfgoedcluster en zelf ook bouwkundig erfgoed zijn;

4° *ofwel* waardevol erfgoed zijn, maar niet behoren tot punt 1°, 2° of 3°. Deze aanvragen worden vooraf beoordeeld door de adviesraad onroerend erfgoed van de stad Leuven.

§2. De werken aan het bouwkundig erfgoed moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

1° de werken vallen onder de voorschriften opgenomen in de stedenbouwkundige verordening erfgoed van de stad Leuven;

2° de werken hebben tot doel het behoud en de versterking van de erfgoedwaarde, door verbetering, herstelling en reconstructie van de zichtbare waardevolle onderdelen van het erfgoed. Periodiek terugkerende onderhoudswerken komen niet in aanmerking. Werken opgelegd door een andere regelgeving – zoals energiebesparende maatregelen – komen niet in aanmerking voor een erfgoedpremie, tenzij expliciet vermeld in artikel §2.4;

3° de werken zijn zichtbaar vanaf het openbaar domein;

4° de werken vallen onder één van volgende categorieën:

a) Buitenschrijnwerk:

- i. Herstellen van de raamprofielen (het glas wordt niet betoelaagd en dient afzonderlijk vermeld te worden in de offertes)
- ii. Aanpassing van de raamprofielen voor de plaatsing van dun dubbel glas of tochtstrips
- iii. De raamprofielen bij de plaatsing van een achterzetraam
- iv. Vervanging van de raamprofielen naar historisch model met correcte historische profilering en indeling
- v. Werken voor het behoud en/of herstel van historische deuren, poorten, kroonlijsten, erkers, loggia's, luiken, jaloezieën en persiennes. Ook de bijhorende metalen onderdelen zoals beslag, luikhouders... vallen onder deze noemer.
- vi. Andere werken aan buitenschrijnwerk waarvan kan aangetoond worden dat deze noodzakelijk zijn voor het behoud en de versterking van de erfgoedwaarde, maar niet opgenomen zijn in bovenstaande opsomming.

b) Dakwerken;

- i. Herstellen van de historische bedaking (met inbegrip van demontage maar enkel bij het herplaatsen van hetzelfde herstelde element of vervanging door een identiek element)
- ii. Vervanging van de historische bedaking naar historisch model en met historische materialen
- iii. Andere dakwerken waarvan kan aangetoond worden dat deze noodzakelijk zijn voor het behoud en de versterking ervan, maar niet opgenomen zijn in bovenstaande opsomming.

c) Gevelwerken:

- i. Gevelreiniging volgens de voorwaarden van de dienst onroerend erfgoed van de stad Leuven
- ii. Steenverstevigende behandeling
- iii. Injectie tegen opstijgend vocht indien noodzakelijk
- iv. Herstel van gevels (barsten en scheuren) en van natuurstenen onderdelen met behoud van oorspronkelijke materialen en afwerkingslagen
- v. Opnieuw bepleisteren en schilderen van een historisch bepleisterde en gedecapeerde gevel
- vi. Herstel van oorspronkelijke decoratieve elementen
- vii. Stabiliteitswerken met structureel herstel
- viii. Zacht herstel van het voegwerk met behoud van oorspronkelijke materialen en afwerkingslagen

- ix. Andere gevelwerken waarvan kan aangetoond worden dat deze noodzakelijk zijn voor het behoud en de versterking ervan, maar niet opgenomen zijn in bovenstaande opsomming.
- d) Werken aan park-, tuin-, paden- en voortuinstructuren en tuinelementen:
 - i. Herstel of heraanleg van historische tuinstructuren met erfgoedwaarde
 - ii. Werken nodig voor het behoud van historische tuinstructuren of -elementen met erfgoedwaarde
 - iii. Andere werken aan park-, tuin-, paden- en voortuinstructuren en tuinelementen met erfgoedwaarde waarvan kan aangetoond worden dat deze noodzakelijk zijn voor het behoud en de versterking ervan, maar niet opgenomen zijn in bovenstaande opsomming.
- e) Kosten van voorafgaand onderzoek om de betreffende erfgoedversterkende werken te kunnen uitvoeren:
 - i. Bouwhistorisch onderzoek
 - ii. Kleurhistorisch onderzoek
 - iii. Tuinhistorisch onderzoek
 - iv. Materiaaltechnisch onderzoek
 - v. Stabiliteitstechnisch onderzoek
 - vi. Onderzoek naar de mogelijkheden tot binnenisolatie
 - vii. Andere onderzoeken waarvan kan aangetoond worden dat deze noodzakelijk zijn voor het behoud en de versterking van het erfgoedpand, maar niet opgenomen zijn in bovenstaande opsomming.

5° bij werken waarbij een stelling voor zichtbare gevel geplaatst wordt, dient een steigerdoek van de stad Leuven aan de stelling geplaatst te worden. Ophaling en inlevering gebeurt volgens de modaliteiten vermeld in het reglement voor het ontlenen van een steigerdoek. De inlevering van de steigerdoek gebeurt voorafgaand aan het indienen van de aanvraag tot uitbetaling van de premie. Indien geen gebruik gemaakt wordt van een stelling, wordt bij de goedkeuring van de premieaanvraag een poster op A3 of A4 formaat bezorgd, die tijdens de uitvoering van de werken op een zichtbare plaats op het gelijkvloers niveau dient uitgehangen te worden.

6° de werken worden uitgevoerd binnen een termijn van 3 jaar na bevestiging van goedkeuring van de toelage door het college van burgemeester en schepenen. Er kan eenmalig een verlenging van 1 jaar worden gevraagd aan het college van burgemeester en schepenen. Deze aanvraag tot verlenging wordt ingediend per aangetekend schrijven aan het college van burgemeester en schepenen ten laatste 6 maanden voor het verstrijken van de termijn van 3 jaar.

§3. De toelage wordt teruggevorderd in geval van verkoop van het pand binnen de 10 jaar na uitbetaling van de toelage.

De toelage wordt niet teruggevorderd in geval:

- van overlijden van de premiebegunstigde;
- de domiciliewijziging het gevolg is van een langdurige opname in een psychiatrische instelling;
- van een definitieve opname in een rust- en verzorgingstehuis, een serviceflat of een goedgekeurde melding van zorgwonen;
- het pand binnen de grenzen ligt van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid;
- het pand getroffen wordt door een ramp, die zich onafhankelijk van de wil van de premiebegunstigde voordoet.

Artikel 5 – Aanvraagprocedure

§1. De toelage wordt aangevraagd voor aanvang van de werken. De werken worden pas gestart na goedkeuring van de toelage door het college van burgemeester en schepenen.

§2. De toelage kan voor eenzelfde adres en eenzelfde categorie slechts eenmaal om de tien jaar worden aangevraagd.

§3. Het aanvraagdossier bevat de volgende stukken:

- A. Duidelijke beschrijving van werken
 - Met een beschrijving van de uitvoeringstechniek en het te gebruiken materiaal (eventueel met een technische fiche) en de precieze plaats waar de werken zullen worden uitgevoerd (bijvoorbeeld planmatig weergegeven)
 - Met voldoende en duidelijk fotomateriaal
- B. Cultuurhistorisch profiel
- C. Een ondertekende kostenraming
 - Opgesplitst per kostenpost
 - Zonder BTW (het BTW-deel is niet betoelaagbaar en zal niet in aanmerking genomen worden voor het berekenen van de premie)
 - Met duidelijke aanduiding voor welke posten een premie wordt aangevraagd
- D. Vermoedelijke uitvoeringsdatum van de werken
- E. Als een omgevingsvergunning nodig is: bewijs dat deze goedgekeurd of in behandeling is
- F. Bij verenigingen
 - Laatst goedgekeurde en neergelegde jaarrekening (niet ouder dan N-1) met daarop vermeld: datum van goedkeuring door de Algemene Vergadering en datum van neerlegging bij de Nationale Bank
 - Financieel verslag (een onderdeel van het verslag van de Algemene Vergadering waarop de jaarrekening werd goedgekeurd): dit is het verslag over financiële toestand en het beheer en omvat:
 - De goedkeuring van de jaarrekening: beslissing m.b.t. de financiële toestand
 - Beslissing m.b.t. de kwijting van de bestuurders en commissaris
 - Goedkeuring van het budget van het volgende jaar
 - Verslag van de commissaris (revisor)
- G. In geval van buitenschrijnwerk:
 - Detailtekeningen van de indeling en van de profielen, zowel van de bestaande als van de nieuwe toestand
- H. In geval van andere werken:
 - Uitvoeringstekeningen van de werken (bijvoorbeeld metselwerkverbanden)

§4. De aanvraag voor de premie dient digitaal ingediend te worden via volgende website:
<https://premies.leuven.be/>

§5 Wanneer je zelf geen online aanvraag kan doen, maak je een afspraak met de dienst onroerend erfgoed

- Telefoon: 016 27 25 61
- E-mail: onroerend.erfgoed@leuven.be

§6 De aanvraag is slechts ontvankelijk zodra deze volledig is. De ontvankelijkheid wordt na de digitale indiening van de aanvraag meegedeeld via e-mail.

Artikel 6 – Beoordeling van de aanvraag

§1. Het college van burgemeester en schepenen toetst, na advies van de dienst onroerend erfgoed, elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende informatie opvragen of een plaatsbezoek (laten) afleggen.

Artikel 7 – Betalingsmodaliteiten

§1. De uitbetaling van de toelage dient te worden aangevraagd binnen een termijn van 6 maanden na uitvoering van de werken via de volgende website: <https://premies.leuven.be/>

Wanneer je zelf geen online aanvraag kan doen, maak je een afspraak met de dienst onroerend erfgoed

- Telefoon: 016 27 25 61
- E-mail: onroerend.erfgoed@leuven.be

§2. De uitbetalingsaanvraag bevat volgende stukken:

- Gedetailleerde facturen of kastickets die maximaal 5 jaar oud zijn op het moment dat je de aanvraag doet. Daarmee bewijs je dat je kosten maakte. Bij globale facturen moet je ook de offerte toevoegen.
- Minimaal 1 of meerdere foto's van de uitgevoerde werken.

Indien nodig kan het college van burgemeester en schepenen bijkomende informatie opvragen of een plaatsbezoek (laten) afleggen.

§3. De toelage wordt uitbetaald na controle van de uitbetalingsaanvraag en de ingediende verantwoordingstukken.

§4. Het bedrag van de toegekende toelage wordt overgeschreven op de door de aanvrager opgegeven post- of bankrekeningnummer.

Artikel 8 – Verantwoordingsprocedure

§1. Het verlenen van de toelage gebeurt overeenkomstig de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en het besluit van de gemeenteraad van 24 februari 2020 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§2. De toelage wordt aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend, namelijk het uitvoeren van erfgoedversterkende werken aan waardevol bouwkundig erfgoed op Leuvens grondgebied.

§3. De begunstigde geeft aan de stad Leuven toegang tot de infrastructuur en inzage in alle relevante stukken om ter plaatse de correcte aanwending van de toegekende toelage te kunnen controleren.

Artikel 9 – Sancties

§1. De toelage wordt voorwaardelijk toegekend.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan de onder paragraaf 3 vermelde sancties opleggen indien de aanvrager:

1. één of meerdere bepalingen van dit reglement niet naleeft;
2. onjuiste of onvolledige gegevens aan de stad Leuven meedeelt.

§3. De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief worden uitgevaardigd:

1. de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde toelage;
2. de stopzetting van de procedure tot uitbetaling van de toegekende toelages;
3. de uitsluiting van de toelagetaanvrager voor verdere subsidiëring in het kader van dit reglement.

Artikel 10 – Privacy en gegevensverwerking

§1. Het verlenen van de toelage gebeurt overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad van 29 juni 2020 betreffende de privacy en gegevensverwerking.

§2 We bewaren de gegevens van een aanvraag 10 jaar.

Artikel 11 – Overgangsbepaling

Op aanvragen die ingediend worden voor 1 oktober 2020, is het toelagereglement betreffende de stedelijke erfgoedpremie van 22 oktober 2018 van toepassing.

Artikel 12 – Opheffingsbepaling

Het toelagereglement betreffende de stedelijke erfgoedpremie van 22 oktober 2018 wordt opgeheven.

Artikel 13 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 oktober 2020.