

Reglement inzake de stedelijke ombudsdienst van de stad Leuven.

Reglement inzake de stedelijke ombudsdienst Leuven

vastgesteld in gemeenteraadszitting van 13 november 1995

gewijzigd in gemeenteraadszitting van 26 september 2005

gewijzigd in gemeenteraadszitting van 26 oktober 2015

A. Functie van de ombudsman-ombudsvrouw

Artikel 1:

De ombudsdienst zal klachten behandelen die gaan over de stedelijke administratie en iedere andere private of publieke rechtspersoon waaraan een taak van gemeentelijk belang wordt toevertrouwd. Dit zijn ondermeer de politie (politiezone Leuven), het Leuvense OCMW, het Zorgbedrijf Leuven en de autonome gemeentebedrijven: het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Leuven (AGSL) en het Autonoom Gemeentebedrijf Museum (AGM). Deze samenwerking wordt geregeld in een overeenkomst.

De ombudsdienst wordt geleid door de ombudsman-ombudsvrouw.

Artikel 2:

De ombudsman-ombudsvrouw is bij de uitoefening van zijn/haar taak volledig onafhankelijk van elke gemeentelijke activiteit of dienst.

Artikel 3:

De functie van ombudsman-ombudsvrouw is onverenigbaar met:

- de uitoefening van een openbaar mandaat;
- het beroep van advocaat;
- het ambt van notaris, magistraat of gerechtsdeurwaarder;
- de militaire of geestelijke stand;
- een andere door de stad, de politie (politiezone Leuven), het OCMW Leuven, het Zorgbedrijf Leuven of de autonome gemeentebedrijven bezoldigde functie.

B. Plichten en rechten van de ombudsman-ombudsvrouw

Artikel 4:

De ombudsman-ombudsvrouw wordt door de gemeenteraad uit zijn/haar functie ontheven in volgende gevallen:

- op verzoek van de ombudsman-ombudsvrouw;
- bij het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd;
- indien hij/zij een functie of ambt aanvaardt dat overeenkomstig dit reglement onverenigbaar is met de functie van ombudsman-ombudsvrouw;
- op gemotiveerd verslag van het stadsbestuur overeenkomstig de bepalingen van de wet van 3 juli 1978 op de arbeidsovereenkomsten.

Artikel 5:

Zonder voorafgaande toelating van het college van burgemeester en schepenen mag de ombudsman-ombudsvrouw geen andere beroepsactiviteit uitoefenen.

Artikel 6:

De ombudsman-ombudsvrouw zal de vereiste discretie in acht nemen betreffende inlichtingen waarvan hij/zij uit hoofde van zijn/haar functie kennis heeft. Daarenboven zal hij/zij de naam van de klager niet kenbaar maken indien deze laatste hiertegen bezwaar heeft.

Artikel 7:

De ombudsman-ombudsvrouw legt ten overstaan van de gemeenteraad in handen van de burgemeester de belofte af dat hij/zij zijn/haar opdracht trouw en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement zal vervullen en dat hij/zij geen voordelen zal aanvaarden die van aard zouden kunnen zijn om zijn/haar activiteiten te beïnvloeden.

Artikel 8:

De bepalingen van de rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Leuven en van het arbeidsreglement gelden voor de ombudsman-ombudsvrouw. Hij/zij is onderworpen aan de besluiten en reglementen die in werking zijn of zouden gebracht worden bij en door het stadsbestuur, tenzij anders wordt bepaald in dit reglement.

C. Praktische organisatie van de dienst

Artikel 9:

Het college van burgemeester en schepenen stelt ter beschikking van de ombudsman-ombudsvrouw: een ingericht kantoor en de nodige werkingskosten en personeel zoals voorzien in de personeelsformatie.

Tegenover dit personeel heeft de ombudsman-ombudsvrouw de bevoegdheid van een directeur.

D. Procedure

Artikel 10:

Eenieder die klachten heeft over de wijze waarop hij door een dienst zoals omschreven in artikel 1 werd behandeld - zij het door een onrechtmatige handeling van het bestuur, zij het door het feit dat er geen oplossing aan een gesteld probleem of vraag binnen een redelijke termijn werd gegeven - heeft het recht zich tot de ombudsman-ombudsvrouw te wenden. De ombudsman-ombudsvrouw zal de verzoekers op een objectieve wijze opvangen.

De betrokkene kan de klacht zowel mondeling als schriftelijk indienen en hij kan zich door een persoon van zijn keuze laten bijstaan.

De ombudsman-ombudsvrouw formuleert de mondeling ingediende klacht op een daartoe bestemd formulier.

Alle klachten en verzoeken worden door de ombudsdienst geregistreerd.

Wanneer een klacht geheel of gedeeltelijk gegrond is, wordt een schriftelijke en door de klager ondertekende versie van de klacht bij het dossier gevoegd.

Artikel 11:

De diensthoofden en hun medewerkers dienen hun volle en spontane medewerking te verlenen op eenvoudige vraag van de ombudsman-ombudsvrouw.

Artikel 12:

De ombudsman-ombudsvrouw neemt een klacht niet in behandeling:

- wanneer de identiteit van de klager hem/haar onbekend is;
- wanneer de klacht betrekking heeft op feiten en gedragingen die zich voordeden meer dan 1 jaar vóór de klacht.

Artikel 13:

De ombudsman-ombudsvrouw is niet bevoegd klachten in behandeling te nemen die betrekking hebben op:

- algemeen geldende voorschriften en reglementeringen;
- het algemeen beleid van het stadsbestuur;
- handelingen die buiten de bevoegdheidssfeer vallen van de gemeente;
- aangelegenheden waarvoor de klager zich tot de voogdijoverheid of tot een administratief rechtscollege kan of had kunnen wenden;
- aangelegenheden waarvoor de klager het initiatief nam tot een burgerlijke rechtsvordering of waarvoor een strafrechtelijke procedure is ingesteld.

Artikel 14:

Zodra de ombudsman-ombudsvrouw een klacht niet of niet verder in behandeling neemt, meldt hij/zij dit schriftelijk aan de klager met vermelding van de reden.

Artikel 15:

De ombudsman-ombudsvrouw is verplicht aan degene tegen wie een klacht werd ingediend en, in voorkomend geval, eveneens aan diegene voor wie een klacht bezwarend zou kunnen zijn, daarvan kennis te geven op het ogenblik dat de ombudsman-ombudsvrouw bepaalde tekortkomingen vaststelt in hoofde van de ambtenaar. Deze hebben alsdan het recht daaromtrent mondeling of schriftelijk verklaringen af te leggen en inzage te nemen van het door de ombudsman-ombudsvrouw aangelegd dossier.

Artikel 16:

Aan de ombudsman-ombudsvrouw worden op zijn/haar verzoek de bescheiden waarop het onderzoek betrekking heeft, al dan niet in afschrift, voorgelegd.

De ombudsman-ombudsvrouw kan, voor zover dit naar zijn/haar oordeel ten behoeve van het onderzoek vereist is, alle plaatsen, met uitzondering van woningen, betreden waar het administratief orgaan, wiens gedragingen worden onderzocht, zijn taak verricht. De burgemeester verleent hem/haar daartoe machtiging.

Artikel 17:

Het college van burgemeester en schepenen kan de ombudsman-ombudsvrouw vragen een bepaald onderzoek in te stellen.

Artikel 18:

- Indien een klacht naar het oordeel van de ombudsman-ombudsvrouw geheel of gedeeltelijk gegrond is, meldt hij/zij dit aan het college van burgemeester en schepenen en zendt hiervan afschrift aan de klager, 1 maand na de kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen.
Zo mogelijk geeft de ombudsman-ombudsvrouw aanbevelingen aan het college van burgemeester en schepenen om feiten die aanleiding gaven tot de klacht in de toekomst te voorkomen.
Wanneer het college van burgemeester en schepenen het niet eens is met deze aanbevelingen geeft het daarvan kennis aan de ombudsman-ombudsvrouw met opgave van de redenen.
Wanneer het college van burgemeester en schepenen het wel eens is met deze aanbevelingen, wordt aan de ombudsman-ombudsvrouw schriftelijk meegedeeld op welke manier de aanbevelingen werden opgevolgd.
- Indien een klacht naar het oordeel van de ombudsman-ombudsvrouw ongegrond is, deelt hij/zij dit mee aan de klager in een met reden omkleed schriftelijk verslag.

- Hiervan wordt afschrift overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.
- Om de zes maanden bezorgt de ombudsman-ombudsvrouw aan het college van burgemeester en schepenen, een dossier houdende afschrift van de brieven aan het college van burgemeester en schepenen van de tijdens deze periode als gegrond of ongegrond beoordeelde klachten, aangevuld met de hierop ontvangen antwoorden van het college, evenals een beknopte stand van zaken met betrekking tot de overige klachten.

Artikel 19:

De ombudsman-ombudsvrouw brengt jaarlijks ten overstaan van de gemeenteraad schriftelijk verslag uit over zijn/haar werkzaamheden.