

# digitale aangifte tweede verblijven



## Inhoud

Inhoud.....	1
Toegang .....	1
Aanmelden.....	1
Algemene navigatie.....	2
Registratie.....	2
Uw panden beheren .....	3
Er ontbreekt een pand .....	3
Er ontbreekt een woongelegenheden in een pand .....	4
U bent geen eigenaar meer van een pand of woongelegenheden .....	5
Uw eigenaarschap wijzigen of een fout melden .....	6
Woongelegenheden beheren .....	8
Overzicht .....	8
Oppervlakte van een woongelegenheden beheren .....	8
Bewonersinfo toevoegen of wijzigen .....	10
Digitale aangifte .....	13

## Toegang

### Aanmelden

Houd uw kaartlezer of een ander legitimatiebewijs bij de hand.

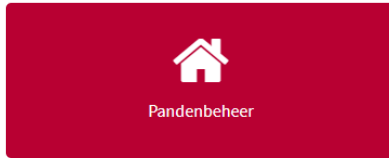
Surf naar <https://www.overheidsloket.be/stadleuven>

U ziet het volgende scherm, klik op "Aanmelden":




Hier moet u kiezen of u aanmeldt als persoon of organisatie.  
Het aangifteproces verloopt bij beide keuzes hetzelfde.  
U komt nadien terecht in het startscherm, waar u deze twee tegels ziet:

Mijn dossier



## Algemene navigatie

Om terug te gaan naar de startpagina kan u steeds gebruik maken van het volgende teken : 

## Registratie

Wanneer u zich aanmeldt, zal het systeem vragen om uw gegevens te registreren. Vul deze in en klik op verzenden. Vergeet niet om het vakje aan te vinken waarin u verklaart dat de ingevulde gegevens correct zijn.

### Mijn gegevens

#### Contactgegevens

E-mailadres \*

Herhaal e-mailadres \*

GSM-nummer ?

Telefoonnummer privé ?

Telefoonnummer werk ?

De stad kan uw gegevens gebruiken voor interne statistische verwerking:

- Ja, ik ben akkoord dat de stad mijn gegevens gebruikt voor interne statistische verwerking.
- Neen, ik ben niet akkoord dat de stad mijn gegevens gebruikt voor interne statistische verwerking.

Hierna komt u terecht in een overzicht van uw gegeven. Via 'mijn dossier' bovenaan kan u terugkeren naar de startpagina. Op de overzichtspagina klikt u pandenbeheer.

Deze pagina bestaat uit vier tegels. Deze tegels komen elk aan bod in deze handleiding.



Deze handleiding concentreert zich vooral op alle stappen die nodig zijn om uw digitale aangifte juist uit te voeren. Als u meer theoretische info wil over alle onderdelen in dit systeem, dan kan u klikken op het vraagteken rechts bovenaan het hoofdmenu . Hier vindt u alles overzichtelijk bij elkaar:





## Uw panden beheren



Kies de tegel “Panden” in het hoofdmenu. U komt op de overzichtspagina terecht. Deze gegevens komen uit onze databank. Kijk na of het overzicht klopt. Zo niet, klik dan op de link “U kan uw eigenaarschap aanpassen” (lees verder onder de afbeelding).

### Panden

 [Terug naar pandenbeheer](#) 

Hieronder vindt u een overzicht van de panden waarvan u eigenaar bent. Klopt er iets niet in deze lijst? [U kan uw eigenaarschap aanpassen.](#)

Toestand van		tot		
30/03/2017		29/09/2018		<input type="text" value=""/>
 Adres	Bijlagen	Woongelegenheden	Woongelegenheden zonder bewonersinfo	
Cipalstraat 10 3000 Leuven	 0	31	31	<a href="#">Woongelegenheden</a>

## Er ontbreekt een pand

Als u “U kan uw eigenaarschap aanpassen” aangeklikt hebt, dan komt u terecht in het volgende venster, waar u een ontbrekend pand kan melden:

Ontbreekt er een pand in deze lijst? U kan een [ontbrekend pand melden](#).

Opgelet: Als u een pand wil toevoegen, zal u zien dat u de postcode 3000 niet kan aanpassen. U kan echter wel alle straten uit Leuven en de deelgemeentes kiezen (zie “Alfons Roelandsstraat” in het vb.). Vul daarna het vak met extra informatie in.

## Ontbrekend pand melden

← Terug naar overzicht



### Pandgegevens \*

Postcode \*

3000

Stad / Gemeente (alle deelgemeentes vallen onder 3000 Leuven) \*

Leuven

Straat \*

Alfons Roelandsstraat

Huisnummer \*

5

Busnummer

Selecte...

### Extra informatie

Dit pand zit niet in mijn overzicht.

Melden

## Er ontbreekt een woongelegenhed in een pand

Als u wil weten of alle woongelegenheden in een specifiek pand aan u toegewezen zijn, dan klikt u hiervoor op het adres van uw pand:

### Eigenaarschap

Terug naar pandenbeheer

Alle panden

Panden met eigenaarschap

Panden zonder eigenaarschap



Adres	Aantal woongelegenheden	Bijlagen	Pandrelatie	Aan u gelinkte woongelegenheden
Cipalstraat 10 3000 Leuven	31	0	<input checked="" type="checkbox"/>	31

Ontbreekt er een pand in deze lijst? U kan een [ontbrekend pand melden](#).

U komt dan terecht in een overzichtslijst:

### Eigenaarschap

← Terug naar overzicht

Cipalstraat 10 3000 Leuven

Eigenaarschap registreren

Eigenaarschap stopzetten



Binnenummer	Verdieping	Type	Startdatum	Einddatum	Aandeelteller	Aandeelnoemer		
0001	0	Kamer	01/01/2017	-	100	100	Wijzigen	Eigenaarschap stopzetten
0002	0	Kamer	01/01/2017	-	100	100	Wijzigen	Eigenaarschap stopzetten
0003	0	Kamer	01/01/2017	-	100	100	Wijzigen	Eigenaarschap stopzetten
0004	0	Kamer	01/01/2017	-	100	100	Wijzigen	Eigenaarschap stopzetten
0005	0	Kamer	01/01/2017	-	100	100	Wijzigen	Eigenaarschap stopzetten

Als u merkt dat er een kamer ontbreekt, bijvoorbeeld kamer 0006, dan kan u dit melden door bovenaan op de link "Eigenaarschap" te klikken en volgens de stappen in het vorige puntje tewerk te gaan.

## Eigenaarschap

Cipalstraat 10 3000 Leuven

### U bent geen eigenaar meer van een pand of woongelegenheden

Ga terug naar het overzicht van "Eigenaarschap". U klikt vervolgens op het adres van het pand waar u geen eigenaar meer van bent.

Eigenaarschap Terug naar pandenbeheer

**Alle panden** Panden met eigenaarschap Panden zonder eigenaarschap

Adres	Aantal woongelegenheden	Bijlagen	Pandrelatie	Aan u gelinkte woongelegenheden
Cipalstraat 10 3000 Leuven	31	0	☑	31

Als u geen eigenaar meer bent van een pand, klikt u op de knop "Eigenaarschap stopzetten"

## Eigenaarschap

Cipalstraat 10 3000 Leuven

**Eigenaarschap registreren** **Eigenaarschap stopzetten**

Als u geen eigenaar meer bent van een bepaalde woongelegenheden, dan kan u naast de betreffende woongelegenheden klikken in de lijst:

**Eigenaarschap registreren** Eigenaarschap stopzetten

Binnenummer	Verdieping	Type	Startdatum	Einddatum	Aandeelteller	Aandeelnoemer	
0001	0	Kamer	01/01/2017	-	100	100	<span>Wijzigen</span> <span>Eigenaarschap stopzetten</span>
0002	0	Kamer	01/01/2017	-	100	100	<span>Wijzigen</span> <b>Eigenaarschap stopzetten</b>
0003	0	Kamer	01/01/2017	-	100	100	<span>Wijzigen</span> <span>Eigenaarschap stopzetten</span>
0004	0	Kamer	01/01/2017	-	100	100	<span>Wijzigen</span> <span>Eigenaarschap stopzetten</span>

Wanneer u op de knop klikt, komt u in een extra scherm terecht. Daar vult u in over welk(e) pand/woongelegenheden het gaat, wanneer de akte verleden is, en aan wie verkocht werd (naam en adres nieuwe eigenaar):

# Eigenaarschap stopzetten

← Terug naar detail

Cipalstraat 10 3000 Leuven

## Woongelegenheid \*

Alle woongelegenheden

0002 - Verdieping 0 - Kamer

## Datum verlijden akte \*

30/03/2018



## Nieuwe eigenaar \* ?

Dit pand werd verkocht aan de heer en mevrouw X-Y met adres Z op datum dd/mm/yyyy.

Eigenaarschap stopzetten

Opgelet: als het om het volledige pand gaat, dan duidt u het bolletje met "Alle woongelegenheden" aan. Als het over een woongelegenheid gaat, duid dan het drop-down menu aan waarin u de juiste woongelegenheid kiest.

## Uw eigenaarschap wijzigen of een fout melden

De aandeelteller en -noemer van elke woongelegenheid staan aangegeven in de overzichtslijst. Als u merkt dat hier iets niet correct is, kan u dit ook wijzigen.

### Eigenaarschap

Cipalstraat 10 3000 Leuven

← Terug naar overzicht

Eigenaarschap registreren

Eigenaarschap stopzetten

Binnenummer	Verdieping	Type	Startdatum	Einddatum	Aandeelteller	Aandeelnoemer	
0001	0	Kamer	01/01/2017	-	100	100	<a href="#">Wijzigen</a> <a href="#">Eigenaarschap stopzetten</a>

Klik op "Wijzigen" en u komt in het volgende scherm terecht. Vul het juiste aandeel in en klik opnieuw op "Wijzigen":

### Eigenaarschap wijzigen

Cipalstraat 10 3000 Leuven - 0001 - verd. 0 - Kamer

#### Startdatum eigenaarschap \*

01/01/2017



#### Aandeel eigenaarschap \*

Teller

100

Noemer

100

Wijzigen

Fout in woongelegenheid melden

In het bovenstaande voorbeeld gaat het hier om een kamer. Als deze woongelegenheid in feite een studio is, dan kan u dit melden. Klik dan op “Fout in woongelegenheid melden” en u komt in het volgende scherm terecht, waar u kan invullen wat er niet klopt:

## Fout melden

[← Terug naar overzicht](#)



Cipalstraat 10 3000 Leuven - 0001 - verd. 0 - Kamer

Extra informatie \* 

Dit is geen kamer maar een studio.

Melden

Als u op “Melden” klikt, zal u hiervoor een e-mailbevestiging krijgen.

## Woongelegenheden beheren



### Overzicht

Om uw woongelegenheden te bekijken, selecteert u in het vakje om welk pand het gaat. U krijgt vervolgens een overzicht:



Binnenummer	Type	Oppervlakte	Bijlagen	Bewonersinfo		
0008	Kamer		0	x	Oppervlakte beheren	Bewonersinfo
0009	Kamer		0	x	Oppervlakte beheren	Bewonersinfo
0010	Kamer		0	x	Oppervlakte beheren	Bewonersinfo
0011	Kamer		0	x	Oppervlakte beheren	Bewonersinfo
0012	Duplex		0	x	Oppervlakte beheren	Bewonersinfo
0013	Duplex		0	x	Oppervlakte beheren	Bewonersinfo
0014	Duplex		0	x	Oppervlakte beheren	Bewonersinfo

Binnenummer	Deze nummers worden doorgegeven door de stad Leuven.
Type	Kamer, studio, appartement...
Oppervlakte	Belangrijk bij duplex, appartement, studio... Wanneer die <u>groter</u> dan 60 m <sup>2</sup> is, moet u altijd de volledige tweede verblijfsbelasting betalen. Wanneer die <u>kleiner dan of gelijk aan</u> 60m <sup>2</sup> is, moet u dit bewijzen aan de hand van een grondplan met aanduiding van de oppervlakte. Dit kan u toevoegen als bijlage.
Bijlagen	U kan een EPC-certificaat en/of een plan voor de staving van de oppervlakte van de woongelegenheden toevoegen. Opgelet: er is een maximumgrootte van 2 MB per geüpload bestand.
Bewonersinfo	Zie paragraaf "Bewonersinfo" hieronder

### Oppervlakte van een woongelegenheden beheren

Klik in het overzicht op de knop naast de woongelegenheden die u wil aanpassen:



0011	Kamer	0	x	Oppervlakte beheren	Bewonersinfo
0012	Duplex	0	x	Oppervlakte beheren	Bewonersinfo
0013	Duplex	0	x	Oppervlakte beheren	Bewonersinfo

Wanneer de woongelegenhed een kamer is, hoeft u geen bijlagen toe te voegen. Vul de oppervlakte in en klik op "Bewaren".

## Woongelegenhed wijzigen

← Terug naar woongelegenhed

Cipalstraat 10 3000 Leuven - 0001 - verd. 0 - Kamer

### Oppervlakte \*

14,22

m<sup>2</sup>

Bewaren

### Bijlagen

Voeg documenten toe ?

+ Selecteer document

Wanneer de woongelegenhed geen kamer is en kleiner dan of gelijk aan 60m<sup>2</sup>, moet u dit bewijzen door een plan met lengte- en breedtematen bij te voegen. Klik op "Opladen" en nadien op "Bewaren":

## Woongelegenhed wijzigen

← Terug naar woongelegenhed

Cipalstraat 10 3000 Leuven - 0012 - verd. 0 - Duplex

### Oppervlakte \*

59,28

m<sup>2</sup>

Bewaren

### Bijlagen

Voeg documenten toe ?

Plan\_duplex\_0012.pdf

1.47 MB

Documenttype :

Allerlei

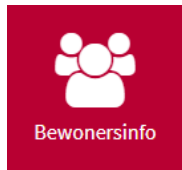
Allerlei

EPC

Plan staving oppervlakte woongelegenhed

Opladen

## Bewonersinfo toevoegen of wijzigen



Ga in het hoofdscherm naar de tegel “Bewonersinfo”.  
Selecteer uw pand en daarna een woongelegenhed uit de lijsten:

**Bewonersinfo** Terug naar pandenbeheer

Hier kan u per woongelegenhed registreren wie er woont en wanneer.

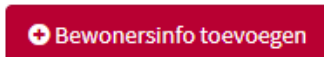
Pand: Cipalstraat 10 3000 Leuven Woongelegenhed: Selecteer een woongelegenhed...

Startdatum: 30/03/2017 tot: 29/09/2018

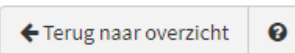
Startdatum	Einddatum	Type
		0031 (Kamer)
		0030 (Kamer)
		<b>0029 (Kamer)</b>
		0028 (Kamer)
		0027 (Kamer)
		0026 (Kamer)

**+ Bewonersinfo toevoegen**

Nu kan u de bewonersinfor toevoegen voor de gekozen woongelegenhed:



### Bewonersinfo toevoegen



Cipalstraat 10 3000 Leuven - 0029 - verd. 0 - Kamer

Startdatum \*

01/09/2017

Einddatum \*

30/06/2018

De startdatum is ten vroegste 01/01/2017 in het systeem. U kan hiervóór dus geen datum selecteren.

Type \*

Selecteer een type ...

- verhuur student**
- Eigen gebruik - domicilie-adres
- Eigen gebruik - 2de verblijf
- Verhuur niet-student
- Leegstand
- Renovatie

Vul alle vakjes in en klik op de knop “Toevoegen”.

Er komt nu een scherm met extra informatie die u kan invullen: (voor leegstand en renovatie kan u onmiddellijk naar beneden scrollen en op bewaren klikken, u hoeft geen gebruiker toe te voegen).

### Informatie omtrent bewoner/gebruiker

Hoedanigheid \*

Niet-gedomicilieerde bewoner

Voornaam \*

Test

Achternaam \*

Student

Telefoon / GSM-nummer in noodsituaties \* ?

0466521873

Bewoner / gebruiker toevoegen

Annuleren

### Bijlagen

Voeg documenten toe ?

+ Selecteer document

Type

Omschrijving

Document

Geen resultaten aanwezig.

Kies een bijlage. Op onze website <https://www.leuven.be/belasting-tweede-verblijven> vindt u meer informatie over welke bijlage u in welke gevallen toevoegt. Dit is belangrijk voor het berekenen van uw uiteindelijke aangifte.

### Bijlagen

Voeg documenten toe ?

getpdf.pdf

385.28 KB



Documenttype :

Attest beursstudent (geldig op 1 jan 2018)

Attest beursstudent (geldig op 1 jan 2018)

Bijlage-33 (geldig op 1 jan 2018)

Inschrijvingsattest onderwijsinstelling (geldig op 1 jan 2018)

Opladen

Verder kan u ook nog de vakken in “vertrouwelijke info” invullen:

### Vertrouwelijke info

Waarborg

Meterstand water einde

Meterstand elektriciteit begin

Meterstand elektriciteit einde

Meterstand water begin

**Bewaren**

Dit stuk is niet verplicht voor het invullen van de tweede verblijfsbelasting maar kan wel nuttig zijn voor uw eigen dossierbeheer. Deze info is enkel zichtbaar voor uzelf.

Klik hierna op “Terug naar overzicht”. Hier kan u de ingegeven informatie wijzigen als dit nodig is.

## Bewonersinfo wijzigen

[← Terug naar overzicht](#)



Cipalstraat 10 3000 Leuven - 0029 - verd. 0 - Kamer

## Resultaat

### Bewonersinfo

[← Terug naar overzicht](#)




Cipalstraat 10 3000 Leuven - 0029 - verd. 0 - Kamer

 **Wijzigen**

Startdatum 01/09/2017  
Einddatum 30/06/2018  
Type verhuur student

### Bewoners

Hoedanigheid	Voornaam	 Naam	Telefoon- / GSM nummer noodsituaties
Niet-gedomicilieerde bewoner	Test	Student	0466521873

### Bijlagen

 Type	Omschrijving	Document
Inschrijvingsattest onderwijsinstelling (geldig op 1 jan 2018)		<a href="#">getpdf.pdf</a>

### Vertrouwelijke info

Waarborg  
Meterstand water einde  
Meterstand elektriciteit begin  
Meterstand elektriciteit einde  
Meterstand water begin

## Digitale aangifte



Als u alle vorige stappen hebt overlopen, bent u klaar om uw aangifte in te dienen. **Wij raden u aan om eerst te simuleren alvorens u uw aangifte doorstuurt (eens doorgestuurd kan u niets meer aanpassen).** Zo kan u nakijken of alle informatie klopt. U krijgt een bedrag te zien; in het voorbeeld €19834,00.

Aangifte	Pand	Status	Aantal woonegelegenheden	Datum berekening	Bedrag		
Belasting op de tweede verblijven 2018	Cipalstraat 10 3000 Leuven	Open	31	03/04/2018	€ 19834,00	<a href="#">Aangifte simuleren</a>	<a href="#">Aangifte indienen</a>

Als dit bedrag volgens u niet klopt, of u wil het bedrag per woonegelegenheid raadplegen, dan kan u klikken op het adres (klikken in de kolom onder "Pand"). Zo komt u in het volgende overzicht terecht:

### Details

Binnenummer	Type woonegelegenheid	Type bestemming	Bedrag	Reden
> 0031	Kamer		€ 789,50	Woonegelegenheid zonder bewonersinfo op 1/1/aanslagjaar
> 0030	Kamer		€ 789,50	Woonegelegenheid zonder bewonersinfo op 1/1/aanslagjaar
> 0029	Kamer	verhuur student	€ 96,50	Ingeschreven student
> 0006	Kamer		€ 0,00	Administratief domiciel op woonegelegenheid
> 0005	Kamer		€ 789,50	Woonegelegenheid zonder bewonersinfo op 1/1/aanslagjaar
> 0004	Kamer		€ 0,00	Administratief ongeschikt-onbewoonbaar

Als het bedrag voor een entiteit niet klopt, dan dient u na te kijken of u hier de juiste gegevens hebt ingegeven en bijlage(n) hebt toegevoegd. Dit kan u door de samenvatting van de entiteit te openen. Klik hiervoor op het pijltje naast het kamernummer.

0007	Kamer	€ 789,50	Woonegelegenheid zonder bewonersinfo op 1/1/aanslagjaar
<b>Woonegelegenheid</b>		<b>Bewonersinfo</b>	<b>Bedrag</b>
Binnenummer	0007	Bestemming	Tarief € 789,50
Type	Kamer	Periode	-
Oppervlakte		Bewoner(s)	Geen bewoners
Plan	Niet aanwezig	Domiciliëring	Nee
Eigenaarschap		Bijlage 33	Nee
Aandeel	100%	Inschrijvingsattest	Nee
Mede-eigenaars gekend	Nee	Beursattest	Nee
			<b>Bedrag aangifte</b> € 789,50
			Woonegelegenheid zonder bewonersinfo op 1/1/aanslagjaar

Als alle informatie klopt, mag u klikken op "Aangifte indienen". U ontvangt een bevestiging via mail.

[Aangifte indienen](#)